

DIRECCIÓN ¹ :		
ADMINISTRACIÓN		

PROYECTO ³ :		
60-10 CONTROL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR		

NV OBJE TIVO	ID MND ⁴	NOMBRE DE INDICADOR / VARIABLE ¹¹	UNIDAD DE MEDIDA ¹²	AVANCE DEL PERÍODO ⁸		META ¹⁴		AVANCE ACUMULADO ⁹				
				ANUAL	MES DE REPORTE ⁴	FRECUENCIA DE MEDICIÓN ⁵	TIPO DE INDICADOR ⁶	MENSUAL	GESTION			
A	1.1	A1.1	M	PORCENTAJE DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA	PORCENTAJE	100	8.33	8.33	100.00	100.00	75.00	-25.00
A	1.1	A1.1	N	NÚMERO DE CONTRATACIONES DE PERSONAL REALIZADAS	CONTRATO	12.00	1.00	1.00	0.00	12.00	9.00	-3.00

JUSTIFICACIÓN¹⁵

SE ELABORARON Y AUTORIZARON EN EL MES DE SEPTIEMBRE UN TOTAL DE 20 TRABAJADORES DE NUEVO INGRESO: 4 NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES: 3 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD-A1 Y 1 AUXILIAR DE ENFERMERIA "A"; 5 NOMBRAMIENTOS INTERNO: 4 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD-A1 Y 1 AUXILIAR DE ENFERMERIA "A". ASÍ MISMO, SE REALIZARON 11 CONTRATACIONES DE PERSONAL EVENTUAL: 1 SOPORTE ADMINISTRATIVO, 2 MEDICOS GENERALES, 4 APOYOS ADMINISTRATIVOS, 1 TRABAJADOR SOCIAL, 1 MEDICO ESPECIALISTA, 1 TECNICO LABORATORISTA, 1 PSICOLOGO CLINICO.

Fuente¹⁶: Oficinas de Planeación y Control de Personal y de Relaciones Laborales del Departamento de Recursos Humanos.

NV: Nivel OBJ: Objetivo ID MND: Número identificador de Meta, Numerador y Denominador, MND: Meta, Numerador y Denominador

PARA EL SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES ¹⁷		
 C. OMAR RAMIREZ TZOMPANTZI APOYO ADMINISTRATIVO	 C. LUIS FERREZ SAN LUIS JEFE DE OFICINA DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL DEL OPD SALUD DE TLAXCALA	 C. J. EDMUNDO VAZQUEZ JOSE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL OPD SALUD DE TLAXCALA
Vélidó	Autorizo	300

Nota: Se debe generar un reporte por indicador, anexando la información que sustente el avance (fotografías, oficio, video, listas, etc).

