

DIRECCIÓN¹: ADMINISTRACIÓN

PROYECTO³: 60-10 CONTROL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR

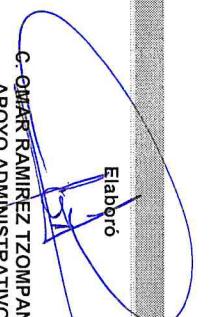
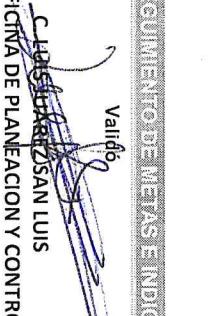
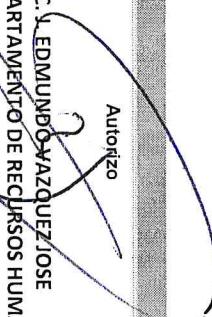
DEPARTAMENTO / ÁREA ² :			RECURSOS HUMANOS					
MES DE REPORTE ⁴			FRECUENCIA DE MEDICIÓN ⁵			TIPO DE INDICADOR ⁶		
JUNIO			MENSUAL			GESTIÓN		
UNIDAD DE MEDIDA ²	AVANCE DEL PERÍODO ⁸		META ⁴		AVANCE ACUMULADO ⁹		TIPO DE INDICADOR ⁶	
ANUAL	NUMERADOR ⁷	NUMERADOR ⁷	NUMERADOR ⁷	NUMERADOR ⁷	NUMERADOR ⁷	NUMERADOR ⁷	NUMERADOR ⁷	NUMERADOR ⁷
M	PORCENTAJE	100	16.67	16.67	100.00	100.00	50.00	-50.00
N	PORCENTAJE	12.00	2.00	2.00	0.00	12.00	6.00	-6.00

NV	OBJ	ID MND ⁸	NOMBRE DEL INDICADOR / VARIABLE ¹	UNIDAD DE MEDIDA ²	AVANCE DEL PERÍODO ⁸	META ⁴	AVANCE ACUMULADO ⁹
A	1.1	A1.1	PORCENTAJE DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA	PORCENTAJE	100	16.67	16.67
A	1.1	A1.1	NÚMERO DE CONTRATACIONES DE PERSONAL REALIZADAS	CONTRATO	12.00	2.00	2.00

SE ELABORARON Y AUTORIZARON EN LOS MESES DE JUNIO UN TOTAL DE 29 TRABAJADORES DE NUEVO INGRESO CON 1 NOMBRAMIENTO DE CONFIANZA: 1 ADMINISTRADOR; 1 REINSTALACION: 1 DE MEDICO GENERAL "A" ASÍ MISMO, SE REALIZARON 27 CONTRATACIONES DE PERSONAL EVENTUAL: 1 SOPORTE ADMINISTRATIVO, 3 MEDICOS GENERALES, 5 APOYOS ADMINISTRATIVOS, 3 PROMOTORES EN SALUD, 2 PSICOLOGOS, 2 TRABAJADORES SOCIALES, 10 ENFERMERAS, 1 TECNICO EN PROGRAMAS EN SALUD.

Fuente¹⁶: Oficinas de Planeación y Control de Personal y de Relaciones Laborales del Departamento de Recursos Humanos.

Nota: Nivel OBJ: Objetivo ID MND: Número identificador de Meta, Numerador y Denominador, MND: Meta, Numerador y Denominador

PARA EL SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES ⁷	
Elaboró	Validó
	
APoyo Administrativo	Jefe de Oficina de Planeación y Control de Personal del OPD Salud de Tlaxcala
Autorizo	
	
Jefe del Departamento de Recursos Humanos del OPD Salud de Tlaxcala	

Nota: Se debe generar un reporte por indicador, anexando la información que sustente el avance (fotografías, oficio, video, listas, etc).

