



OPD SALUD DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y ASUNTOS LABORALES
REPORTE DE AVANCE DE METAS E INDICADORES 2025



DIRECCIÓN¹: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS DEPARTAMENTO / ÁREA²: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

PROYECTO³: 62 - 1Q. FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD RECTORA EN EL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR MES DE REPORTE⁴: JUNIO FRECUENCIA DE MEDICIÓN⁵: MENSUAL TIPO DE INDICADOR⁶: GESTIÓN

ACT IND AD	OBJ ⁸	A.1.1	MND ID	NOMBRE DEL INDICADOR / VARIABLE ¹¹	UNIDAD DE MEDIDA ¹²	ANUAL ⁴	AVANCE DEL PERIODO ⁸			AVANCE ACUMULADO ⁶		
							NUMERADOR PROGRAMADA	NUMERADOR ALCANZADA	PORCENTAJE / NOMINAL	NUMERADOR PROGRAMADA	NUMERADOR ALCANZADA	PORCENTAJE / NOMINAL
A	1.1	A1.1	M	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO	PORCENTAJE	100	9.76	9.76	100.00	100.00	52.72	-47.28
A	1.1	A1.1	N	NÚMERO DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS ATENDIDAS	CERTIFICACIÓN	533.00	52.00	52.00	0.00	533.00	281.00	-252.00

JUSTIFICACIÓN¹⁵

924

SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Fuente¹⁶: DEL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS.
NV: Nivel OBJ: Objetivo ID MND: Número identificador de Meta, Numerador y Denominador, MND: Meta, Numerador y Denominador

PARA EL SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES ¹⁷	
Elaboró C. ANGELIZA MARIA COPALQUA FLORES AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	Validó C. MARCO ANTONIO CAMPECH MARTINEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y ASUNTOS LABORALES
Autorizó C. CECILIA ZAVALA BEGEERIL DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS DEL OPD SALUD DE TLAXCALA	

Nota: Se debe generar un reporte por indicador, anexando la información que sustente el avance (fotografías, oficio, video, listas, etc).



SESA
SECRETARÍA DE SALUD

OPD SALUD DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y ASUNTOS LABORALES
REPORTE DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE METAS E INDICADORES



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

PROYECTO ¹	62 - 1Q. FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD RECTORA EN EL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR	MES ²	JUNIO	FRECUENCIA ³	MENSUAL
INDICADOR ⁴		% AVANCE DEL PERIODO ⁵	% AVANCE ACUMULADO ⁶		
PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO		100.00	52.72		

MEDIOS DE VERIFICACIÓN⁷

TLAXCALA
SECRETARÍA DE SALUD

SESA
SECRETARÍA DE SALUD

SAN ESTEBAN TIZATLÁN, TLAXCALA, A 02 DE JUNIO DEL 2025.
DIRECCIÓN GENERAL DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
OFICIO NÚMERO: 5018/OAJ/1060/2025
ASUNTO: Se remite copia certificada y original de expedientes C-1063 y C-1064.

C. SARA CANTINA MONALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPUHLAPAN
PRESENTE

En respuesta a su oficio número 5018/4172224, de fecha 02 de junio de 2025, en el que solicita la remisión de los expedientes C-1063 y C-1064, a fin de verificar el cumplimiento de la obligación de proporcionar los documentos solicitados, se remite copia certificada y original de los expedientes C-1063 y C-1064, para su conocimiento y fines legales.

Atentamente,
C. SARA CANTINA MONALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPUHLAPAN

TLAXCALA
SECRETARÍA DE SALUD

SESA
SECRETARÍA DE SALUD

SAN ESTEBAN TIZATLÁN, TLAXCALA, A 09 DE JUNIO DE 2025.
Dirección General del O.P.D. Salud de Tlaxcala
Dirección de Asuntos Jurídicos
OFICIO NÚMERO: 5018/OAJ/1060/2025
ASUNTO: Se remite copia certificada y original de expedientes C-1063 y C-1064.

C. SARA CANTINA MONALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPUHLAPAN
PRESENTE

En respuesta a su oficio número 5018/4172224, de fecha 02 de junio de 2025, en el que solicita la remisión de los expedientes C-1063 y C-1064, a fin de verificar el cumplimiento de la obligación de proporcionar los documentos solicitados, se remite copia certificada y original de los expedientes C-1063 y C-1064, para su conocimiento y fines legales.

Atentamente,
C. SARA CANTINA MONALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPUHLAPAN

TLAXCALA
SECRETARÍA DE SALUD

SESA
SECRETARÍA DE SALUD

SAN ESTEBAN TIZATLÁN, TLAXCALA, A 17 DE JUNIO DE 2025.
DIRECCIÓN GENERAL DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
OFICIO NÚMERO: 5018/OAJ/1060/2025
ASUNTO: Se remite copia certificada y original de expedientes C-1063 y C-1064.

C. SARA CANTINA MONALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPUHLAPAN
PRESENTE

En respuesta a su Oficio número RH/OPCP/427/2025, de fecha 16 de junio del presente año, y recibido en esta Dirección de Asuntos Jurídicos a tal efecto en la fecha antes señalada, a través del cual solicita la certificación de los Expedientes Laborales C-1063 y C-1064, en el marco de la obligación de proporcionar los documentos solicitados, se remite copia certificada y original de los expedientes C-1063 y C-1064, para su conocimiento y fines legales.

Atentamente,
C. SARA CANTINA MONALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPUHLAPAN

TLAXCALA
SECRETARÍA DE SALUD

SESA
SECRETARÍA DE SALUD

SAN ESTEBAN TIZATLÁN, TLAXCALA, A 17 DE JUNIO DE 2025.
DIRECCIÓN GENERAL DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
OFICIO NÚMERO: 5018/OAJ/1060/2025
ASUNTO: Se remite copia certificada y original de expedientes C-1063 y C-1064.

C. SARA CANTINA MONALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPUHLAPAN
PRESENTE

En respuesta a su Oficio número RH/OPCP/427/2025, de fecha 16 de junio del presente año, y recibido en esta Dirección de Asuntos Jurídicos a tal efecto en la fecha antes señalada, a través del cual solicita la certificación de los Expedientes Laborales C-1063 y C-1064, en el marco de la obligación de proporcionar los documentos solicitados, se remite copia certificada y original de los expedientes C-1063 y C-1064, para su conocimiento y fines legales.

Atentamente,
C. SARA CANTINA MONALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPUHLAPAN

PARA EL SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES⁸

Elaboró

C. ANGELICA MARIA COBALDEA FLORES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Responsable del Proyecto

C. MARCO ANTONIO CAMPECH MARTINEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y ASUNTOS LABORALES

Autorizó

C. CECILIA ZAVALA BEGERRIL
DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS DEL OPD SALUD DE TLAXCALA

SAN ESTEBAN TIZATLÁN, TLAXCALA A 06 DE JUNIO DEL 2025
DIRECCIÓN GENERAL DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
OFICIO NÚMERO: 5018/DAJ/966/2025

ASUNTO: Se remite copia certificada y original de expediente clínico.

C. SARA CINTHYA MORALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPULALPAN
DEL O.P.D. "SALUD DE TLAXCALA".
P R E S E N T E.


En respuesta a su oficio número **5018/417/2025**, de fecha seis de junio de dos mil veinticinco, y recibido en esta Dirección de Asuntos Jurídicos a mi cargo con fecha antes citada, a través del cual solicita la certificación del expediente clínico generado de la atención médica brindada al [REDACTED]. Al respecto me permito remitir "**COPIAS CERTIFICADAS**", para que emita su respuesta al oficio de número [REDACTED], de fecha dos de junio de dos mil veinticinco, derivado del expediente [REDACTED], suscrito por la C. Janely Selen Castillo Manoatl, Oficial de Policía de Investigación del Estado perteneciente al Vigésimo Primer Grupo (Calpulalpan) de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tlaxcala.

Asimismo, adjunto ORIGINAL del expediente clínico de la persona antes mencionada para su resguardo correspondiente.

Lo anterior conforme a las facultades que me confiere el artículo 39, fracción XXXV del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado Salud de Tlaxcala.

10-jun-25 Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. CECILIA ZAVALA BECERRIL.
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL
O.P.D "SALUD DE TLAXCALA".

*Recibi Original e
Copia Certificada
Alvaro Horacio Rascón
Administrador
Calpulalpan*

C.C.P.- C. Rigoberto Zamudio Meneses. Secretario de Salud y Director General del O.P.D. Salud de Tlaxcala.
C.C.P.- C. José Ricardo Rosas Velázquez. Director de Atención Especializada a la Salud del O.P.D. Salud de Tlaxcala.
C.C.P.- Archivo.
Elaboro: ESB.

San Esteban Tizatlán, Tlaxcala a 09 de junio de 2025.

Dirección General del O.P.D. Salud de Tlaxcala.

Dirección de Asuntos Jurídicos.

OFICIO NÚMERO: 5018/DAJ/967/2025

ASUNTO: Se envía expediente clínico original
y copias certificadas.

C. SARA CINTHYA MORALES BARRERA
DIRECTORA DEL HOSPITAL GENERAL DE CALPULALPAN
DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.
PRESENTE.

En respuesta a su oficio número 5018/403/2025, de fecha nueve de enero de dos mil veinticinco, y recibido en esta Dirección de Asuntos Jurídicos con fecha seis de junio de dos mil veinticinco, a través del cual solicita copia certificada del expediente clínico de la C. [REDACTED]

Al respecto, me permito remitir "COPIAS CERTIFICADAS" y copias simples del expediente antes mencionado, para que emita su respuesta al oficio de número [REDACTED] suscrito por el C. Janelly Selen Castillo Manoatl, Oficial de Policía de Investigación de la Fiscalía General de Justicia del Estado.

Asimismo, envió expediente clínico en original para su resguardo correspondiente.

Lo anterior conforme a las facultades que me confiere el artículo 39 fracción XXXV del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado Salud de Tlaxcala.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. CECILIA ZAVALA BECERRIL.
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.



C.C.P.-Rigoberto Zamudio Meneses, Secretario de Salud y Director General del O.P.D. Salud de Tlaxcala.
C.C.P. José Ricardo Rosas Velázquez. - Director de Atención Especializada a la Salud del O.P.D. Salud de Tlaxcala.
C.C.P. Archivo
Elaboro: SBJ

SAN ESTEBAN TIZATLÁN, TLAXCALA, A 17 DE JUNIO DE 2025.
DIRECCIÓN GENERAL DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
OFICIO NÚMERO: 5018/DAJ/1060/2025
ASUNTO: SE REMITEN COPIAS CERTIFICADAS Y
EXPEDIENTES LABORALES ORIGINALES.
DIRECCIÓN GENERAL

C. J. EDMUNDO VÁZQUEZ JOSÉ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL O.P.D. "SALUD DE TLAXCALA"
P R E S E N T E

18 JUN 2025

RECIBI 7/05 HORA 13:48
CORRESPONDENCIA

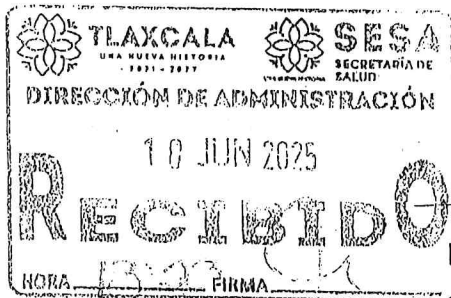
En respuesta a su Oficio número **RH/OPYCP/427/2025**, de fecha 16 de junio del presente año, y recibido en esta Dirección de Asuntos Jurídicos a mi cargo en la fecha antes señalada, a través del cual solicita la certificación de los Expedientes Laborales correspondientes a los **C.C. [REDACTED]**

Al respecto me permito remitir "**COPIAS CERTIFICADAS**", para que emita su respuesta al Oficio número **5018/CI/288/2025**, fechado el día 09 de junio del mismo año, signado por el C. Aldo Mauricio Téllez Pérez, Contralor Interno de la Secretaría de Salud y O.P.D. Salud de Tlaxcala.

Asimismo, adjunto al presente "**ORIGINALES**", de Expedientes Laborales de las personas antes mencionadas para su resguardo correspondiente.

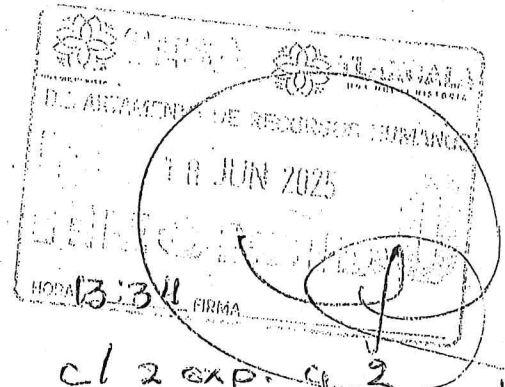
Lo anterior conforme a las facultades que me confiere el artículo 39, fracción XXXV del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado Salud de Tlaxcala.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



Atentamente

C. Cecilia Zavala Becerril
Directora de Asuntos Jurídicos del
O.P.D "Salud de Tlaxcala"

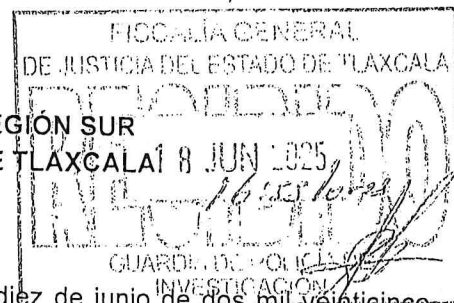


Ccp.- C. Rigoberto Zamudio Meneses, Secretario de Salud y Director General del O.P.D. Salud de Tlaxcala.- Para su conocimiento.
Ccp.- C. Pamela Popocatl Sandoval, Directora de Administración del O.P.D. Salud de Tlaxcala.- Para su conocimiento.
Ccp.- Archivo.

MMB*

SAN ESTEBAN TIZATLAN, TLAXCALA A 17 DE JUNIO DEL 2025
DIRECCIÓN GENERAL DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.
OFICIO NÚMERO: 5018/DAJ/1059/2025
ASUNTO: Se remiten copias certificadas de expediente clínico.
EXPEDIENTE NO.: [REDACTED]

C. DEYANIRA DELGADILLO BELLO
INSPECTOR JEFE DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN
ADSCRITA AL SEGUNDO GRUPO, CASA DE JUSTICIA, REGIÓN SUR
DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TLAXCALA
P R E S E N T E.



En respuesta a su oficio número [REDACTED] de fecha diez de junio de dos mil veinticinco, derivado expediente número [REDACTED], y recibido en la Dirección de Asuntos Jurídicos a mi cargo con fecha antes citada, a través del cual solicita se proporcione el expediente clínico generado de la atención médica brindada a la [REDACTED]. Al respecto mediante el presente me permito remitir "COPIAS CERTIFICADAS" y copias simples del expediente clínico antes mencionado, de la persona que recibió atención médica en el Hospital General de Tlaxcala "Lic. Anselmo Cervantes Hernández". No omito mencionar que los datos personales transferidos deberán utilizarse únicamente para el ejercicio de sus facultades propias, por lo que deberá adoptar las medidas necesarias para su protección conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; lo anterior en términos de lo que señalan los artículos 6 apartado A fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 68 fracción VI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 24, 25 fracción VI y 108 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, 39 fracción II y 70 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
[Signature]
C. CECILIA ZAVALA-BECERRIL
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL
O.P.D "SALUD DE TLAXCALA"

C.C.P.- C. Rigoberto Zamudio Meneses. Secretario de Salud y Director General del O.P.D. Salud de Tlaxcala.
C.C.P. Archivo.
Elaboró: ESB.